

**für**

.....

**&**

.....

**Trauzeugin / Trauzeuge**

.....

**Wohnort**

.....

**getraut am**

.....

**Kirche / Ort**

.....

**getraut von**

.....

## **Anleitung**

1. Füllen Sie die Textfelder oben aus. Achtung: Sie können die Daten eventuell nicht speichern. Falls Sie dieses Trauschein-Einlageblatt handschriftlich ausfüllen wollen, lassen Sie die Felder leer.
2. Legen Sie ein A4-Blatt in Ihren Drucker. Je schwerer («stärker») das Papier, desto besser. Drucken Sie die Vorder- und Rückseite aus.
3. Wenn Sie Vorder- und Rückseite bedruckt haben, schneiden Sie den unteren Blatteil entlang der markierten Linie ab.
4. Falzen Sie das Einlageblatt in der Mitte und legen Sie es in den Trauschein.
5. Kleben Sie die Lasche in die Traubibel und stecken Sie den Trauschein in die Lasche.

Wünschen Sie Ihr Kirchgemeindelogo auf dem Einlageblatt? Schicken Sie Ihr Logo als JPEG- oder EPS-Grafik an [je@ref-sg.ch](mailto:je@ref-sg.ch) und Sie erhalten ein eigenes PDF-Formular für das Trauschein-Einlageblatt mit Ihrem Kirchgemeindelogo.