

Ressort Kassieramt

(Stand 30. September 2021)

Verantwortung

Die Kassierin, der Kassier ist verantwortlich für die Finanzen der Kirchgemeinde.

Aufgaben und Tätigkeiten

Die ressortverantwortliche Person erfüllt die folgenden Aufgaben allein oder zusammen mit anderen Ressortverantwortlichen (z. B. Präsidium, Aktuariat, Liegenschaften) oder unter Beizug von Hilfspersonen:

- Rechnungsführung und Rechnungsablage.
- Personaladministration und Ansprechperson für Besoldungsfragen.
- Führung der Lohnbuchhaltung, sofern dies nicht von der Zentralkasse übernommen wird.
- Verantwortung für Rechnungskontrollen und -revisionen.
- Erstellen des Voranschlags z.Hd. der Kirchenvorsteherschaft (Kivo).
- Erstellen der Jahresrechnung z.Hd. der Kivo.
- Betreuung der Kollektenkasse.
- Büroorganisation, Maschinen und Informatik.
- Kontakte zur Zentralkasse der Kantonalkirche, Anlaufstelle für Versicherungsfragen in Zusammenarbeit mit der Kantonalkirche.

Kompetenzen und Stellung

Die ressortverantwortliche Person ist von der Kirchgemeindeversammlung oder der Kivo gewählt oder angestellt.

Anforderungen

- Grundvoraussetzung: Christliche Grundhaltung
- Soziale Kompetenzen: Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Fachliche Kompetenzen: Versierte PC-Anwendung, finanztechnische Kenntnisse

Vernetzung und Unterstützung

Die Zentralkasse der Kantonalkirche organisiert regelmässig Fachtagungen. Eine Teilnahme wird erwartet.

Ansprechperson bei der Kantonalkirche

Zentralkasse
Herbert Weber
T 071 227 05 40
herbert.weber@ref-sg.ch

Lohnbuchhaltung
Brigitte Burri
T 071 227 05 44
brigitte.burri@ref-sg.ch