

Verantwortung

Die Aktuarin, der Aktuar der Kirchenvorsteherschaft (Kivo) ist verantwortlich für Protokollführung und Korrespondenz der Behörde.

Aufgaben und Tätigkeiten

Die beauftragte Person erfüllt die folgenden Aufgaben allein oder zusammen mit einem allfälligen Sekretariat:

- Protokollführung: bei der Kirchgemeindeversammlung, für die Kivo sowie für ein allfälliges Büro oder Wahlbüro.
- Mitwirkung bei der Erstellung der Traktandenlisten, in Zusammenarbeit mit dem Präsidium.
- Einladungsversand für Sitzungen und Kirchgemeindeversammlungen.
- Verantwortung für die Archivführung der Kivo.
- Kontaktpflege zur Kirchenratskanzlei der Kantonalkirche.

Kompetenzen und Stellung

Die ressortverantwortliche Person ist von der Kirchgemeindeversammlung gewählt. Sie ist zusammen mit dem Präsidium unterschriftsberechtigt.

Anforderungen

- Persönliche Kompetenzen: Christliche Grundhaltung
- Soziale Kompetenzen: Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fachliche Kompetenzen: Gute organisatorische Fähigkeiten, sicheres Formulieren, routinierter Umgang mit Office-Anwendungen, Erfahrung in Protokollführung

Vernetzung und Unterstützung

Die Arbeitsstelle Gemeindeentwicklung und Mitarbeiterförderung AGEM organisiert Tagungen zum Erfahrungsaustausch und zur fachlichen Weiterbildung. Eine regelmässige Teilnahme wird erwartet.

Ansprechpersonen bei der Kantonalkirche

Markus Bernet	Veronika Longatti
Kirchenschreiber	Arbeitsstelle Gemeindeentwicklung/ Mitarbeitendenförderung (AGEM)
T 071 227 05 05	T 071 227 05 31
markus.bernet@ref-sg.ch	veronika.longatti@ref-sg.ch